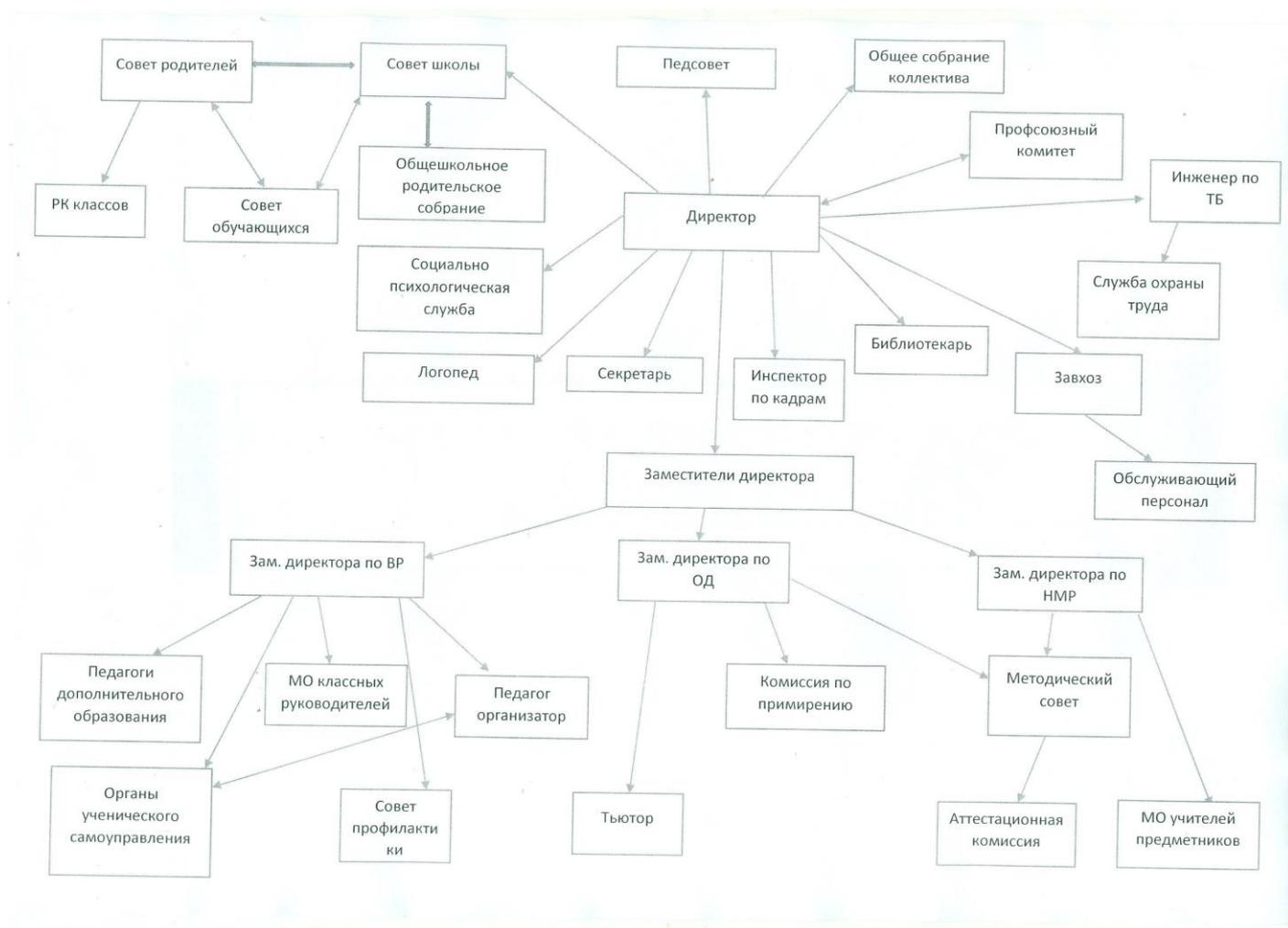


## Наименование структурных подразделений (органов управления)



## Органы управления школой

Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности муниципальным учреждением управлением образованием администрации муниципального района «Чернышевский район» в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом начальника управления образованием.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

закключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района «Чернышевский район»;

предоставляет в филиал централизованной бухгалтерии управления образованием статистические отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

. Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

планирует и организует работу Школы в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждения;

организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе на основании статей 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации;

устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает штатное расписание Школы

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в Школу;

готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающихся; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающихся;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

формирует контингент обучающихся;

организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы;

распределяет обязанности между работниками Школы;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Школы;

применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

. Директор Школы обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета муниципального района «Чернышевский район», и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Школы, открытия и закрытия представительств;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать согласование внесения Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;

заключать договоры между Школой и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;

осуществлять прием обучающихся и комплектование групп обучающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки Школы;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе;

сохранять в случае болезни обучающегося, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина за обучающимся место в Школе;

определять в иных случаях уважительность причины отсутствия обучающегося;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район», а также уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Совет школы, Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

советы родителей (законных представителей) обучающихся;

совет обучающихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

принятие положения о Совете школы;

заслушивание ежегодного отчёта Совета школы о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава;

ходатайствование о награждении работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Школы.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Школы, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Школы, принятия положения о Совете школы, принятия решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 3.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Школы.

Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Совет формируется в соответствии с положением о Совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директором Школы. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

представители родителей (законных представителей) обучающихся;

представители работников Учреждения.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель управления образованием.

Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет назначаются директором Школы в соответствии с положением о Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей

Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со Школой; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком;

если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);

совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

К полномочиям Совета относятся:

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Школы;

утверждение плана развития Школы;

согласование режимов работы Школы и его обособленных структурных подразделений;

определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Школы;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета директора Школы и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;

рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

Совет вправе действовать от имени Школы по вопросам:

составления плана развития Школы;

определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Школы;

определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета подп. 3.7.6 устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

определяет направления опытно-экспериментальной работы;

выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 3.8.1 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 3.8.1 устава, Педагогический совет не выступает от имени Школы.

Учет мнения Совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

К компетенции Совета родителей относятся:

установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

К компетенции Совета учащихся относятся:

установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся.

. Коллегиальным органом общественного самоуправления Школы является Общешкольное родительское собрание. В его состав входят все родители (законные представители обучающихся Школы. Деятельность Общешкольного родительского собрания осуществляется на основании Положения об Общешкольном родительском собрании Школы.